



Aanwezig: Sigrid, Nick, Hanne, Florence, Julie, Lavinia, Lien, Directeur Jo

Verontschuldigd: Meggie, Davy, Jo VDB, Nele, Nathalie, Anissa, Soetkin, Liesbeth

Afwezig: Alfonso (uittredend lid)

- **Verwelkoming**

Welkom aan alle actieve leden, die ook dit jaar opnieuw de schouders willen zetten onder onze activiteiten ten voordele van de school en vooral de leerlingen!

Welkom Hajnalka (Hajni), die deel zal uitmaken van het team helpende handen!

Welkom Liselotte, die aansluit als actief lid dit jaar!

- **Overstap van Oudercomité naar Ouderraad**

Voorlopig nog issues met de volmachten bij KBC, Nathalie overlegde reeds meermaals met de bank. Ilse zorgt nu nog voor de laatste documenten en hopelijk is dit eerstdaags in orde.

- Er zijn 4 volmachthouders op de rekening: Hanne (Voorzitter Ouderraad), (Nathalie) Penningmeester Ouderraad, Ilse (Secretariaat School), Jo (Directie School)
- betalingen tot 1.000,00 € kunnen door 1 van de 4 volmachthouders afzonderlijk getekend worden
- betalingen vanaf 1.000,00 € moeten door minstens 2 volmachthouders samen getekend worden: hiervoor zijn extra volmachten nodig

Payconiq werd aangevraagd door Hanne, maar zou 3 tot 6 weken duren. Zal spannend zijn of het in orde is tegen de Halloweenocht. Ilse volgt mee op.

Belangrijke wijziging: alle uitgaven dienen op factuur!

- Zie afbeelding WhatsApp-groep Ouderraad voor de correcte facturatiegegevens.
- Vraag steeds de vermelding "Groeiveide Ouderraad" als referentie.

Er werd een Huishoudelijk Reglement opgesteld dat de werking van de Ouderraad beschrijft en alle rechten en plichten van de leden van de Ouderraad samenvat, alsook de samenwerking tussen Ouderraad en School vastlegt.

- Deze draft staat in Dropbox, de actieve leden hebben toegang tot deze map. Een warme oproep om eventuele feedback op ons nieuw huishoudelijk reglement tegen eind september te bezorgen via [ouderraad\\_vbsgroeiveide@outlook.com](mailto:ouderraad_vbsgroeiveide@outlook.com) (of via een opmerking in de draft te vermelden, maar gelieve de oorspronkelijke tekst zelf niet te wijzigen).
- Dan ronden we dit af en laten we alle actieve leden ondertekenen.
- Ook Jo (Directie School) en Geert (Bestuur Scholengroep) zullen dit ondertekenen als teken van het samenwerkingsverband.
- Het Huishoudelijk Reglement is jaarlijks aanpasbaar en dient aldus jaarlijks opnieuw te worden getekend door alle betrokken partijen.



Wijziging in de werking t.o.v. vorige schooljaren:

- Na het vastleggen van de werkgroepen, wordt er voor elke werkgroep een map aangemaakt in de Dropbox omgeving. Alle leden van die werkgroep van dit schooljaar krijgen toegang tot deze map. Hierin zal Sigrid (Secretaris Ouderraad) nuttige info m.b.t. de organisatie van deze activiteit van vorige jaren plaatsen, zodat men een kader heeft om te starten.
- Er wordt een algemene prijslijst opgemaakt die voor alle activiteiten gedurende het schooljaar zal gelden, dit om de uniformiteit te behouden en het budget te kunnen opmaken. Deze zal ook in de Dropbox map geplaatst worden, kan dan qua lay-out al dan niet aangepast worden naar het thema van de activiteit (te bepalen door de werkgroep).
- Inschrijvingen zullen via een gestandaardiseerde Forms verlopen, opnieuw om de uniformiteit te bewaren. E-mail wordt een verplicht veld, zodat we een bevestiging van de inschrijving kunnen bezorgen aan de deelnemers. Sigrid (Secretaris Ouderraad) zal deze Forms opmaken, in samenspraak met de betreffende werkgroep qua benodigde vragen. Een overzicht van de inschrijvingen wordt via een excel export in de dropbox geplaatst, zodat de werkgroep het overzicht blijft behouden van de populariteit van hun activiteit en kan bijsturen waar nodig. Nathalie (Penningmeester Ouderraad) krijgt eveneens een overzicht, zodat de betalingen efficiënt kunnen worden verwerkt.

Een Ouderraad heeft een meldingsplicht naar alle ouders van de schoolgaande kinderen. Om hieraan tegemoet te komen, zullen de verslagen van de Algemene Vergaderingen openbaar gemaakt worden via de website van de school. Er volgt nog een meeting met de nieuwe ICT-verantwoordelijke binnen de Scholengroep om te zien hoe we dit zelf kunnen beheren. Waar de actieve leden vroeger telkens een mail kregen met het verslag, zal er nu een link naar het bestand op de website gepost worden in de WhatsApp groep van de Ouderraad.

- **Vastleggen mandaten en werkgroepen**

Eind augustus werd er een Forms opengezet waarop iedereen kon aanduiden in welke werkgroepen ze wenselijk deel te nemen en of ze interesse hebben om een mandaat op te nemen binnen het dagelijks bestuur van de Ouderraad.

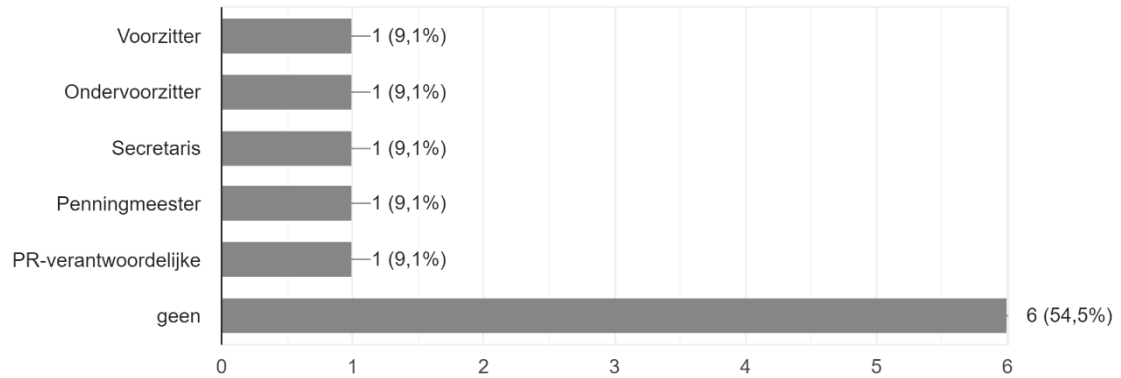
- Vanaf dit schooljaar zullen de mandaten en werkgroepen worden opengezet na de voorlaatste vergadering van het schooljaar (in mei). Men krijgt dan 14 dagen de tijd om hierop te antwoorden, zodat dit tegen de laatste vergadering van het schooljaar (in juni) kan worden verwerkt. Dit omdat we op de vergadering in juni reeds de mandaten en werkgroepen voor het volgend schooljaar willen vastleggen. Werkgroep Ontbijt en Werkgroep Halloween vergaderden reeds in de zomer, om op tijd alles rond te krijgen. Ook het Dagelijks Bestuur kwam in de zomer al samen om de start van het nieuwe werkingsjaar te bespreken. Idealiter gebeurt dit dus al met de nieuwe leden en niet met eventuele uittredende leden die dan nog eens de overdracht moeten voorzien.



- We kregen volgende antwoorden voor de mandaten:

Ik wens mij kandidaat te stellen voor volgend(e) manda(a)t(en).

11 antwoorden



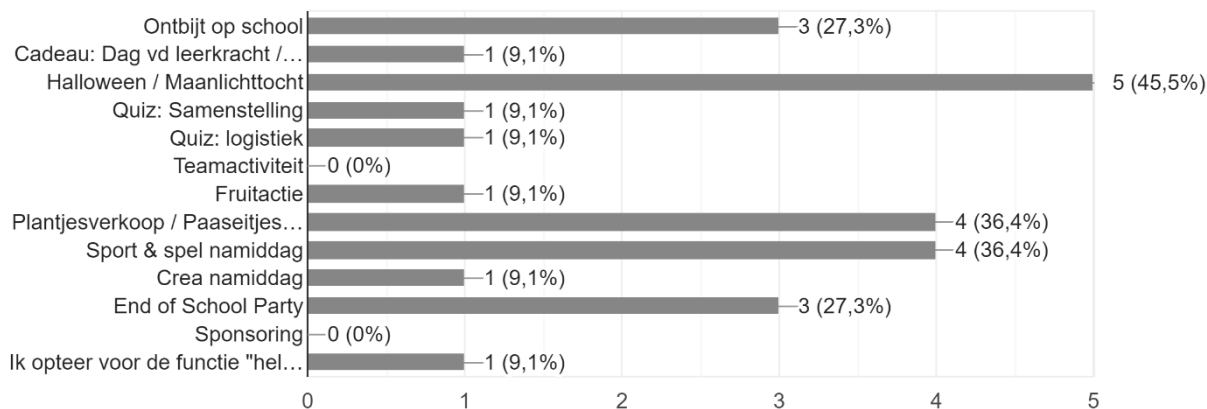
	Voorzitter	Ondervoorzitter	PR-verantwoordelijke	Penningmeester	Secretaris	Geen
Davy						1
Julie						1
Hanne	1					
Lien		1				
Anissa						1
Soetkin						1
Nick						1
Nele						1
Liesbeth			1			
Nathalie					1	
Sigrid						1
	1	1	1	1	1	6

Aangezien er voor elk mandaat 1 kandidaat is, worden de mandaten vastgelegd voor dit schooljaar zonder verkiezingen.

- We kregen volgende antwoorden voor de werkgroepen:

Ik wens mij te engageren voor volgende werkgroep(en):

11 antwoorden



	Halloween Maanlichttocht	Sport en spel	Plantjesverkoop Paaseitjesverkoop	Ontbijt	End Of School	Fruitactie	Crea namiddag	Cadeau	Quiz: samenstelling	Quiz: logistiek	Helpende Hand	Sponsoring	Teamactiviteit
Davy	1										1		
Julie	1	1					1						
Hanne										1			
Lien					1			1					
Anissa			1		1								
Soetkin		1											
Nick	1	1		1									
Nele	1		1	1						1			
Liesbeth		1											
Nathalie			1		1								
Sigrid	1		1	1		1							
	5	4	4	3	3	1	1	1	1	1	1	0	0

- Werkgroep Ontbijt: werd reeds georganiseerd op de 1e schooldag, komt er nog een extra activiteit (vb ontbijt of school of af te halen ontbijtpakketten)? Nog te bespreken. Nick, Nele en Sigrid vormen de werkgroep.
- Werkgroep Halloween: Florence wil meehelpen. De rest van de bespreking komt in de werkgroep en niet in dit verslag, anders spoiler-alert...
- Werkgroep Cadeau: nieuw idee nodig voor cadeau afscheid 6e LJ, huidige voorraad is op. Lien en Sigrid vormen de werkgroep.
- Werkgroep Paaseitjes / Plantjes: afwisselend, dus normaal dit jaar terug Paaseitjes verkoop. Anissa, Nele, Nathalie en Sigrid vormen een werkgroep.
- Werkgroep Sport & Spel: wordt moeilijk te organiseren dit jaar qua logistiek vanwege de verbouwing op School (speelweide niet beschikbaar, binnenruimte kreeg andere bestemming, ...). Op 20/04 is er het Snuffelmoment op school. Optie om een kleinschalige activiteit te organiseren voor de kleuters, zodat de verkennende kleuters kunnen deelnemen. Zeker een alternatief te bedenken indien regen!
- Julie wil met Crea aansluiten bij Sport & Spel



- Werkgroep Quiz: werd vorig jaar opgedeeld in 2 categorieën:
  - Team Samenstelling: het huidige team bestaat grotendeels uit ex-ouders en ex-leden Oudercomité. Nele en Hanne willen de uitdaging eventueel overnemen. Hanne neemt contact op met Alfonso om dit te bespreken.
  - Team Logistiek: zorgt voor de praktische ondersteuning (ophalen materiaal, inrichten zaal, bemannen van de bar, zoeken van sponsoring voor de cadeaus. Hanne, Nele en Nick vormen de kern, extra helpers worden op tijd gezocht.
- Werkgroep End Of School: Lavinia wil aansluiten bij Lien, Anissa en Nathalie. Datum activiteit vastgelegd op 22/06.
- Werkgroep Sponsoring: het idee rees vorig jaar om niet per activiteit / werkgroep op zoek te gaan naar sponsoring, maar een jaarsponsoring op poten te zetten die over alle activiteiten heen gaat. Voorstel op deze vergadering was om geen specifieke werkgroep op te richten, maar wel een map te voorzien in de Dropbox. Alle actieve leden van de Ouderraad kunnen dan aan het Sponsoring document dat Liesbeth opmaakte en zelf op zoek gaan naar sponsors. Deze kunnen dan met naam, logo, bedrag (cash of geschenk) aan het bestand toegevoegd worden. Sponsors worden dan op elke nog komende activiteit van dit schooljaar in beeld gebracht. Te bespreken met de ICT-verantwoordelijke, meester Bert, of we de sponsors ook in beeld kunnen brengen op de website van de school, onder het luik van de Ouderraad.

Voorstel voor nieuwe werkgroepen:

Heb je een idee voor een werkgroep die momenteel niet in de lijst staat? Noteer dit hier beknopt en we bespreken dit op onze installatievergadering in september.

3 antwoorden

Ik geef mij dit schooljaar liever voor geen enkele specifieke werkgroep op, maar zou ze graag allemaal meevolgen in de whatsappgroepjes en zien waar ik kan/moet bijspringen. Zo hopelijk meer energie voor voorzitterschap ;). En indien 21/9 blijkt dat werkgroepen volk te kort komen, kan ik nog zien... dan zie ik zeker de logistiek van quiz opnieuw zitten want dat zal mss wel een knelpunt zijn.

Dit schooljaar misschien extra activiteit tvv speelplein kleuter? Rommelmarkt (maar mss niet haalbaar door verbouwingen), ouderfuif, groeibar (wijn?) tijdens oudercontacten?

Extra oudercafés/activiteiten voor ouders (vb: karaoke/cocktails/...)

Nvt

- Er wordt een nieuw speeltoestel voorzien voor de kleuters. Benodigde budgetten hiervoor zijn veel hoger dan een particulier toestel omwille van regelgeving. Er werd binnen het huidig schoolbudget geopteerd voor de aankoop van een toestel waar men later nog kan aanbouwen. Eventueel kunnen we een Crowdfunding opzetten (dit jaar of volgend jaar) om hierin te ondersteunen?



- **Update financiële situatie**

Overdracht gelden vanuit rekening Oudercomité naar rekening Ouderraad:

Stand van de zichtrekening 20/09/2023 (AXA) = 6.794,88 €

Overzicht van de vaste kosten:

- 2.500,00 euro bijdrage aan de huur van de digitale schoolborden
- 1.500,00 euro bijdrage aan zeeklas / muzoklas / schoolreis / paardenmolen kermis
- 250,00 euro budget cadeau dag van de leerkracht / dag van de directeur / afscheid 6LJ
- 500 à 600 euro budget fluohesjes

We hopen opnieuw op succesvolle activiteiten, zodat we dit schooljaar met een positief saldo kunnen afsluiten!

*Side note ivm overschot chips: na de End of School was er nog een voorraad chips over. Deze hebben meestal geen lange houdbaarheidsdatum. School stelde voor om deze over te nemen voor tijdens de vergaderingen o.a. Er werd overeengekomen dat hier geen vergoeding voor gevraagd wordt.*

- **Update Trooper**

De voorbije 12 maand werd er 145,00 € reeds uitbetaald / 5,00 € staat klaar om uit te betalen / 34,00 € werd reeds goedgekeurd, maar staat nog niet klaar om uit te betalen / 5,00 € is nog onder beoordeling.

Top 10 Trooper-Toppers:

# aankopen	Monnies
26	€ 35,94
59	€ 29,13
1	€ 27,00
2	€ 25,42
31	€ 15,43
6	€ 13,75
2	€ 11,76
1	€ 9,00
17	€ 5,78
3	€ 5,66

Bol.com blijft de best opbrengende winkel!

- **Evaluatie 24/06/2023 End of School – Gemaskerd bal**

Tevreden over de nieuwe DJ. Hij werd meteen opnieuw geboekt voor dit schooljaar.

De polaroid foto's waren een succes!

Ook de bar zorgde voor een mooie opbrengst.

Winst van de activiteit = 570,00 €



- **Evaluatie 01/09/2023 Ontbijtmoment**

De gietende regen hield ons niet tegen!

Met dank aan Lien voor het lenen van de tent, zodat we toch wat droog bleven, en de tafel, zodat we alles konden uitstallen!

Met dank aan de helpers van het afbak team!

Met dank aan de helpers, waaronder de fruitmoekes, die de ouders op de parking voorzagen van een lekkere koek + een glaasje fruitsap / chocomelk!

Kostprijs: 86,84 euro

De resterende afgebakken koeken werden in de leraarskamer geplaatst.

De overgebleven diepvries koeken werden afgekocht.

De overgebleven fruitsap en chocomelk blijven in stock voor de Halloweenocht.

- **Update 28/10/2023 Halloween**

We zijn nog volop bezig aan de organisatie en uitwerking van het thema, om er hopelijk weer een geslaagde editie van te maken.

- **Fluohesjes**

Momenteel krijgt elke leerling een nieuw fluohesje bij de start van het kleuter, in het 1<sup>e</sup> leerjaar en in het 4<sup>e</sup> leerjaar.

Evaluatie: is dit eigenlijk wel nodig? Voor sommigen is het hesje zeker nog groot genoeg en kan het gerust nog een jaartje mee. Sommigen groeien er al veel rapper uit en moeten dan zelf eentje aankopen.

Voorstel was om dit aan te passen naar 2 momenten, bij instap peuter/kleuter en in het 2e leerjaar. Dit werd gecommuniceerd op de info-avonden, maar er was wat verwarring.

Dit werd op deze vergadering nogmaals besproken en we behouden dit schooljaar het nieuwe voorstel en zullen opnieuw evalueren op het einde van dit schooljaar.

- **Verkeer Molendamstraat**

Er kwam een opmerking van een ouder omdat men vanuit Tante Bien terugkeert richting de Welkom. Tante Bien merkte op dat zij geen communicatie kregen van de gemeente, behalve het bord aan de Welkom dat ze bereikbaar zijn. Beertegemstraat reeds afgesloten voor verkeer. Moet men de Molendamstraat doorrijden tot aan de Kolpaart en dan een ganse omweg doen?

Als je de parking afrijdt staat er een bord dat de straat 2-richting is, maar er staat niet zo'n bord als je van de Ouwegemsesteenweg inrijdt.

Er komt een communicatie van school via Gimme om nogmaals de aandacht te vestigen op de veiligheid.



- **Fruitactie**

Dit weekend wordt de aanvraag opnieuw ingediend. Er was een artikel in het nieuws dat er dit jaar heel veel aanvragen zijn. Wat als we de subsidie dit jaar niet toegekend krijgen?

Kostprijs vorig schooljaar Spar 20 weken = 1.227,43 €

- voorlopig onvoldoende budget om dit te bekostigen vanuit de Ouderraad, te evalueren hoeveel de komende activiteiten opbrengen
- kan er terug een deel vanuit budget Creakindo indien nodig?
- eventueel oproep lanceren onder de ouders wie wil sponsoren indien echt nodig of een crowdfunding lanceren
- in uiterste geval via de maximumfactuur

Momenteel draagt Sigrid de organisatie alleen. Warme oproep tijdens de vergadering voor een extra helper mocht Sigrid ziek vallen.

- Julie kan indien nodig op dinsdagavond het fruit ophalen en bij de Troetelbeertjes zetten
- Florence kan indien nodig op dinsdagavond het fruit ophalen en 's morgens afzetten op school, maar kan niet blijven om te organiseren
- Lavinia kan indien nodig een woensdag organiseren
- Nick wil het gerust eens aan Mireille vragen mocht er nog iemand nodig zijn op woensdag

- **Varia**

- Planning activiteiten OC / School:

- 05/10/2023 Dag van de leerkracht
- 28/10/2023 Halloween
- .../11/2023 Kaas- en wijnavond
- 06/12/2023 Sinterklaasfeest
- 31/01/2024 Dag van de directeur
- 08/03/2024 (?) Quiz
- 24/03/2024 Schoolfeest
- Fruitacties okt-mrt
- 06/04/2024 (?) Teamactiviteit
- .../04/2024 Plantjesverkoop of Paaseitjesverkoop
- .../04/2024 Sport/Crea namiddag (valt samen met Snuffeldag)
- 18/05/2024 Eerste Communie receptie
- .../05/2024 Vormsel receptie
- 22/06/2024 End of School
- 28/06/2024 Afscheid 6<sup>e</sup> leerjaar
- 02/09/2024 Ontbijt op school

- **Voorstel data OC-vergaderingen – telkens om 20u00 – schooljaar 2023-2024**

- SEP: donderdag 21/09/2023
- OKT: maandag 16/10/2023
- NOV: dinsdag 28/11/2023
- DEC: -
- JAN: dinsdag 30/01/2024
- FEB: donderdag 29/02/2024
- MRT: maandag 18/03/2024
- APR: donderdag 18/04/2024
- MEI: dinsdag 21/05/2024
- JUN: donderdag 13/06/2024





- **Werkgroep verdeling 2023-2024 & 2024-2025**

De werkgroepen voor het nieuwe schooljaar werden definitief vastgelegd op de installatievergadering in september.

<b>05/10/2023 – Dag v/d leerkracht</b>  <b>Lien</b> Sigrid	<b>28/10/2023 – Halloween</b>  <b>Sigrid</b> Nick Nele Davy Florence	<b>31/01/2024 – Dag v/d directeur</b>  <b>Lien</b> Sigrid
<b>08/03/2024 – Quiz</b>  <u>Organisatie quizvragen:</u> Jo <b>Alfonso</b> Nele Hanne  <u>Praktische organisatie:</u> (zaal, sponsors, ...) Nele <b>Nick</b> Hanne	<b>06/04/2024 – Teamactiviteit</b>  <b>Lien</b> Sigrid	<b>Fruitacties okt-mrt</b>  <b>Sigrid</b>
<b>.../04/2024 – Plantjesverkoop/Paaseitjes</b>  Sigrid Nathalie Anissa Nele	<b>.../04/2024 – Sport &amp; Spel</b>  <b>Meggie</b> Soetkin Nick Liesbeth C Hanne Julie	<b>.../05/2024 – Eerste Communie</b>  ???
<b>.../05/2024 – Vormsel</b>  ???	<b>22/06/2024 – End of School</b>  <b>Anissa</b> Lien Nathalie Lavinia	<b>02/09/2024 – Ontbijt op school</b>  <b>Sigrid</b> Nele Nick

Laatste werkjaar

Voorzitter werkgroep