

Aanwezig: directeur Jo, Sigrid, Julie, Liesbeth, Hanne, Nick, Nathalie, Liselotte, Davy, Meggie

Verontschuldigd: Anissa, Lien, Nele, Lavinia

Afwezig: Alfonso (uittredend lid), Florence, Jo VDB

- **Update financiële situatie**

Banksaldo per 19/02/24 = 10.488,64 €

Banksaldo per 18/03/24 = 8.015,52 €

Voornaamste inkomsten/uitgaven:

- Bijdrage huur digitale borden: 2.500,00 €
- Inkomsten Quiz:
 - Payconiq inkomsten staan intussen al op de rekening, volgend bankuittreksel
 - Cash inkomsten: Nathalie merkte op dat KBC per afhaling / storting 5€ administratiekost aanreken, dus werd besloten om een eigen wisselkas bij te houden en enkel grote bedragen te storten.
- Uitgaven Quiz:
 - Factuur Griffel komt altijd pas later (huur zaal en drankverbruik)

- **Update Trooper**

De voorbije 12 maand werd er 28,00 € reeds uitbetaald / 66,00 € staat klaar om uit te betalen / 177,00 € werd reeds goedgekeurd, maar staat nog niet klaar om uit te betalen / 49,00 € is nog onder beoordeling.

Top 10 Trooper-Toppers:

# aankopen	Inkomsten
3	€ 127,23
35	€ 47,23
63	€ 30,91
18	€ 28,92
1	€ 22,81
2	€ 17,93
15	€ 8,36
5	€ 7,76
3	€ 5,66
12	€ 4,70

Landal blijft nog even de best opbrengende winkel!

- **Evaluatie Quiz**

We hadden 36 inschrijvingen, één ploeg kwam niet opdagen.
Meer hulp gevraagd om bij de opbouw de tafels te verhuizen.
Opmerking dat de vragen te moeilijk zijn volgens sommigen. Maar het is lastig om iedereen tevreden te stellen. Sommige vaste ploegen komen net daarom en zouden we anders kwijt zijn.
Het scherm via de Provinciale uitleendienst projecteert de vragen te klein. De beamer van de Griffel mag/kan niet aangepast worden. Volgend jaar andere oplossing zoeken.
Gezien het vroege startuur misschien volgend jaar croque uit het vuistje voorzien. Spaghetti?
- **Paashaas 27/03**

Pak is gevonden, Liselotte regelt enige aanpassingswerken om betere ademhaling te voorzien.
Optreden rond 11u20. Teaser filmpje maken?
OR sponsort de paaseitjes (+250 stuks): Liselotten kijkt bij Lidl
- **Update Teamactiviteit**

Wordt vervolgd...
- **Update Verkoopactie**

Er werd besloten om dit jaar snoepzakjes te verkopen.
25/03 reclame op de socials / briefje in boekentas
31/03 uiterste aankoopdatum bij leverancier
19/04 stop opname bestellingen
26/04 verdeling
29/04 verdeling 5^e & 6^e want die zijn op muzo klas
Beter wat teveel aankopen, eventuele rest stock kan gebruikt worden bij de Halloweenocht.
Bestellingen via Forms & enkel via overschrijving!
- **Update Sport & Spel**

Navragen bij Marleen voor de wafels (Nick?) => adapter voor stopcontact?
Helpers: Lien, Sigrid, Jo, Hanne
In de voormiddag is er op school het Snuffelmoment: 4 helpers OR gevraagd
Sponsors aanvullen op de affiche, Liesbeth volgt op.
Forms: invulveld voorzien voor varia / allergieën / ...
- **Wijziging receptie communies**

Zou nu allemaal samen op één dag zijn, 18u – 20u30
Helpers: Hanne, Liselotte, Liesbeth, Julie
- **Webinar VCOV over het nut van voorlezen**

Nick mailt de slides door naar iedereen.
Leden zouden een pakket boeken kunnen verkrijgen, rechtvaardigt dit de kost van 90€?
(Sigrid vraag na bij David Vanhee) (eventueel ook pakket omtrent mediawijsheid?)
- **Zangkoor**

Vroeger was juf Jo verantwoordelijk voor het zangkoor met de kinderen.
Is er een optie dat dit terugkomt? Niet met juf Jo, want dit valt niet meer te combineren met de directeursfunctie.
Zijn er muzikale ouders die dit samen kunnen oppikken?

- **Schors voor hindernissenparcours**

Moet nodig eens aangevuld worden, zeker nu we langs daar de school binnen moeten en er dus veel passage is. Maartse buien en aprilse grillen maken er een modderboel van.

Sigrid zoekt de factuur op van 3-4 jaar geleden via Ecosnoei.be

Eventueel ook prijs vragen bij Vindevogel?

- **Fluohesjes**

De voorraad is op. Juf Jo gaat nieuwe bestellen bezorgt ons dan kopij van de factuur. Ouderraad zal naar traditie een deel van de kost op zich nemen.

- **Varia**

- Planning activiteiten OR / School:

- 27/03/2024 Paashaas
- Fruitacties okt-mrt
- 06/04/2024 Teamactiviteit
- 26/04/2024 Verkoopactie
- 20/04/2024 Sport/Crea namiddag (valt samen met Snuffeldag)
- 31/05/2024 receptie communies / vormsel / lentefeest
- 22/06/2024 End of School
- 28/06/2024 Afscheid 6^e leerjaar
- 02/09/2024 Ontbijt op school
- 05/10/2024 Dag van de leerkracht (is een zaterdag!)
- .../10/2024 Kaas- en wijnavond
- 26/10/2024 Halloween
- 06/12/2024 Sinterklaasfeest
- 31/01/2025 Dag van de directeur
- 07/03/2025 Quiz

- **Voorstel data OC-vergaderingen – telkens om 20u00 – schooljaar 2023-2024**

- SEP: donderdag 21/09/2023
- OKT: maandag 16/10/2023
- NOV: dinsdag 28/11/2023
- DEC: -
- JAN: dinsdag 30/01/2024
- FEB: dinsdag 27/02/2024
- MRT: maandag 18/03/2024
- APR: donderdag 18/04/2024
- MEI: dinsdag 21/05/2024
- JUN: donderdag 13/06/2024

- **Werkgroep verdeling 2023-2024 & 2024-2025**

De werkgroepen voor het nieuwe schooljaar werden definitief vastgelegd op de installatievergadering in september.

06/04/2024 – Teamactiviteit Lien Sigrid	Fruitacties okt-mrt Sigrid Julie Hanne	.../04/2024 – Verkoopactie Sigrid Nathalie Anissa Nele
.../04/2024 – Sport & Spel Meggie Nick Liesbeth C Hanne Julie	.../05/2024 – Eerste Communie ???	.../05/2024 – Vormsel ???
22/06/2024 – End of School Anissa Lien Nathalie Lavinia	02/09/2024 – Ontbijt op school Sigrid Nele Nick	05/10/2024 –Dag v/d leerkracht Lien Sigrid
26/10/2024 – Halloween Hanne Sigrid Nick Nele Davy Julie	31/01/2025 – Dag v/d directeur Lien Sigrid	07/03/2025 – Quiz <u>Organisatie quizvragen:</u> Jo Alfonso Nele Hanne <u>Praktische organisatie:</u> (zaal, sponsors, ...) Nele Nick Hanne

Laatste werkjaar

Voorzitter werkgroep